



## Unterlagen Checkliste.

Es soll schnell gehen? Sie wollen mögliche Rückfragen verhindern? Dann empfehlen wir Ihnen, die folgenden Unterlagen einzureichen.

Bonitätsunterlagen	Hier erhalten Sie die Unterlagen
<input type="checkbox"/> Letzte 2 Gehaltsabrechnungen (alle Seiten!)	Kunde
<input type="checkbox"/> Nachweis 13. Gehalt (wenn 12 Gehaltszahlungen nicht ausreichen, um eine positive Haushaltsrechnung darzustellen), z. B. durch Dezemberabrechnung des Vorjahres mit Nennung der Jahressalden	Kunde
<input type="checkbox"/> letzter Rentenbescheid	Kunde
<input type="checkbox"/> Nachweis Mieteinnahmen durch Kontoauszüge mit den letzten zwei Mieteingängen	Kunde
<input type="checkbox"/> Nachweis Netto-Kaltniete durch Mietvertrag (sonst pauschaler Abzug)	Kunde
<input type="checkbox"/> Nachweis bestehende Ratenkredite durch komplette Kreditverträge	Kunde
<input type="checkbox"/> Nachweis Valuta weitere Darlehen (falls pauschaler Ansatz der Ausgaben zu einer negativen Haushaltsrechnung führt)	Kunde
Zusätzlich bei Selbstständigen (auch angestellte Gesellschafter)	Hier erhalten Sie die Unterlagen
<input type="checkbox"/> unterschriebene Einnahmen-/Überschussrechnung der letzten 2 Jahre*	Kunde/Steuerberater
<input type="checkbox"/> oder unterschriebene Bilanz mit Gewinn- und Verlustrechnung der letzten 2 Jahre	Kunde/Steuerberater
<input type="checkbox"/> aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA) mit Summen- und Saldenliste	Kunde/Steuerberater
<input type="checkbox"/> letzte 2 Einkommensteuerbescheide (alle Seiten!)* (passend zu den Einkommensteuererklärungen)	Kunde/Steuerberater
<input type="checkbox"/> letzte 2 Einkommensteuererklärungen* (inkl. aller Anlagen)	Kunde/Steuerberater
* Im risikorelevanten Geschäft jeweils die letzten 3 Jahre	

Objekt	Hier erhalten Sie die Unterlagen
<input type="checkbox"/> Lageplan mit eingezeichneten Gebäude/n und Angabe Flurstück; nicht bei ETW; kann auch kostenpflichtig durch Wüstenrot angefordert werden	Kunde/Verkäufer/Bauträger/Katasteramt
<input type="checkbox"/> Grundrisse aller Geschosse (inkl. evtl. Keller und Dachgeschoss) mit Nennung der Nutzung der einzelnen Zimmer und Außenmaße der Geschosse; kann bei EFH/ZFH/ETW selbst erstellt werden	Kunde/Verkäufer/Makler
<input type="checkbox"/> Querschnitt des Gebäudes mit Angabe der Höhe jedes Geschosses; kann bei EFH/ZFH selbst erstellt werden; nicht bei ETW;	Kunde/Verkäufer/Makler
<input type="checkbox"/> 2 aktuelle farbige Fotos des Objekts (Vorder- und Rückseite)	Kunde
<input type="checkbox"/> unbeglaubigter Grundbuchauszug, nicht älter als 3 Monate; kann von Wüstenrot angefordert werden, dann Angabe der kompletten Grundbuchdaten in der Zustimmungserklärung erforderlich	Kunde/Grundbuchamt/Notar
<input type="checkbox"/> Angabe von bereits durchgeführten Modernisierungsmaßnahmen (Gewerk und Jahr)	Kunde/Verkäufer
<input type="checkbox"/> Angabe von geplanten Modernisierungsmaßnahmen (Gewerk und Kosten)	Kunde
<input type="checkbox"/> Teilungserklärung (bei ETW oder in Wohneigentum aufgeteilten Objekten)	Kunde/Verkäufer/Verwalter
<input type="checkbox"/> Auszug Baulastenverzeichnis, mind. bei gemischt genutzten Objekten bzw. bei Grundschulden >TEUR 400 (nicht erforderlich in Bayern)	Kunde/Bauamt/Stadtverwaltung
<b>Nebengebäude auf dem selben Flurstück</b>	
<input type="checkbox"/> 2 aktuelle farbige Fotos des Nebengebäudes	Kunde
<input type="checkbox"/> Falls das Nebengebäude zum Wohnen genutzt wird: Grundrisse, Querschnitt, Angaben zur Modernisierung wie bei "Objekt" beschrieben	siehe oben
<b>Sonstiges</b>	
<input type="checkbox"/> Personalausweis oder Reisepass (Vorder- und Rückseite) in Kopie	Kunde
<input type="checkbox"/> Nachweis Eigenmittel durch Kopie Kontoauszug	Kunde
<input type="checkbox"/> Nachweis weitere Fremdmittel durch Kopie Kreditvertrag	Kunde
<input type="checkbox"/> Angabe Kaufpreis oder Kaufvertrag/-entwurf (nur bei Verwendung für Kauf)	Kunde/Verkäufer/Notar
<input type="checkbox"/> Erbbaurechtsvertrag und Nachweis über die akt. Erbbauzinshöhe, z. B. Kontoauszug (nur bei Erbbaurecht)	Kunde/Verkäufer/Notar

**Es können weitere Unterlagen erforderlich sein. Diese fordern wir im Einzelfall nach Eingang des Antrags an.**